**ALLEGATO 6**

**INFORMAZIONI DI DETTAGLIO RELATIVE AL PIANO/PROGETTO/PROJECT REVIEW (P/PR/PJR) N° \_\_\_\_ DI CUI ALL’ELENCO “B” INDICATI NELL’ALLEGATO 5 - PROSPETTO 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIANO/PROGETTO/PROJECT REVIEW N° \_\_** | | |
| Ente beneficiario | |  |
| Redazione di | | P / PR / PJR |
| Denominazione P/PR/PJR | |  |
| CUP | |  |
| Data inizio procedura | |  |
| Importo del P/PR/PJR | |  |
| Descrizione dell’oggetto del P/PR/PJR | |  |
| *Qualora l’Ente beneficiario sia un’Autorità di sistema portuale:* | | | |
|  | La presente Richiesta si riferisce ad un progetto considerato ammissibile in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di sistema portuale del 30 gennaio 2018. | | |
|  |
|  | La presente Richiesta si riferisce alla predisposizione di Progetti di Fattibilità o di Project Review riferiti ad opere contenute in tali progetti o, comunque, opere di prioritario interesse nazionale, in coerenza con la nuova politica di pianificazione infrastrutturale e con priorità per i fabbisogni infrastrutturali individuati nell’Allegato ai DEF 2017, 2018 e 2019. | | |
|  |
|  | Le spese a valere sulla presente Richiesta riguardano e/o riguarderanno esclusivamente contratti e obbligazioni giuridicamente vincolanti stipulati successivamente al giorno 30 gennaio 2018, data della Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di sistema portuale, nell’ambito della quale sono stati considerati ammissibili al finanziamento i suddetti progetti. | | |
|  |
|  | L’IVA costituisce una spesa ammissibile se effettivamente sostenuta e non recuperabile. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Qualora l’Ente beneficiario sia una Città metropolitana o un Comune:* | |
|  | La presente Richiesta si riferisce al Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS) coerentemente con il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 4 agosto 2017, n. 397. |
|  |
|  | La presente Richiesta si riferisce al Piano strategico triennale del territorio metropolitano (PSM). |
|  |
|  | *Questa Città metropolitana / Comune*  ha già redatto o adottato, per quanto di propria competenza, i PUMS o i PSM.  ha già affidato l’incarico per la loro redazione fino al giorno 5 ottobre 2017 compreso. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Pertanto, la presente Richiesta si riferisce:* | |
|  | alla predisposizione di Progetti di Fattibilità o di Project Review riferiti ad opere contenute in tali strumenti di pianificazione. |
|  |
|  | alle attività di monitoraggio degli indicatori di PUMS già adottati. |
|  |
|  | ad opere di prioritario interesse nazionale, in coerenza con la nuova politica di pianificazione infrastrutturale e con priorità per i fabbisogni infrastrutturali individuati nell’Allegato ai Documento di Economia e Finanza (DEF) 2017, 2018 e 2019. |
|  |
|  | Le spese a valere sulla presente Richiesta riguardano e/o riguarderanno esclusivamente contratti e obbligazioni giuridicamente vincolanti stipulati successivamente al 5 ottobre 2017, data della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 397 del 4 agosto 2017. |
|  |
|  | L’IVA costituisce una spesa ammissibile se effettivamente sostenuta e non recuperabile. |

**IMPEGNI DELL’ENTE**

Questo Ente si impegna a richiedere il codice identificativo di gara (CIG o SMARTCIG) di ciascun progetto ammesso attraverso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell’ANAC e a pubblicare il relativo bando di gara entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data programmata di inizio procedura di cui all’art. 4, comma 1, lettera c) del decreto direttoriale n. 8060 dell’08/08/2019 (Decreto Direttoriale).

Questo Ente si impegna a collegare i CIG e gli SMARTCIG richiesti al CUP attraverso il SIMOG e a comunicarli entro 10 giorni dalla scadenza precedentemente indicata, alla seguente PEC dedicata: [fondoprog.iip@pec.mit.gov.it](mailto:fondoprog.iip@pec.mit.gov.it).

Questo Ente si impegna all’aggiudicazione definitiva del servizio di ingegneria relativo a ciascun piano/progetto/project review ammesso entro e non oltre il termine perentorio di 270 giorni decorrenti dalla data programmata di inizio procedura indicata, come previsto all’art. 7, comma 1, lettera c), del Decreto Direttoriale.

Questo Ente si impegna all’inserimento nella Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP), per ciascun progetto ammesso, della data di aggiudicazione definitiva e del relativo costo, al netto delle economie conseguite.

Questo Ente si impegna a comunicare, entro 10 giorni dalla scadenza fissata all’articolo 7, comma 1, lettera c) del Decreto Direttoriale all’indirizzo PEC [fondoprog.iip@pec.mit.gov.it](mailto:fondoprog.iip@pec.mit.gov.it), la data di aggiudicazione definitiva ed il costo per ciascun progetto ammesso, al netto delle economie conseguite, come previsto all’articolo 7, comma 1, lettera d).

Questo Ente si impegna, per ogni piano/progetto/project review ammesso a finanziamento, entro 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, ad approvare la relativa progettazione e a comunicare alla PEC dedicata [fondoprog.iip@pec.mit.gov.it](mailto:fondoprog.iip@pec.mit.gov.it) la relativa data di approvazione ed il costo finale al netto delle economie di gara, nonché alla trasmissione del provvedimento di approvazione del progetto.

Questo Ente si impegna per ogni piano/progetto/project review ammesso a finanziamento all’inserimento nella BDAP della data e degli importi di spesa.

Questo Ente si impegna per ogni piano/progetto/project review ammesso a finanziamento alla liquidazione e al pagamento delle spese sostenute attraverso il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), provvedendo alla corretta associazione al CUP.

Questo Ente si impegna per ogni piano/progetto/project review ammesso a finanziamento, entro 6 mesi dalla data di approvazione dei relativi progetti, a presentare per ogni singolo progetto, alla PEC dedicata [fondoprog.iip@pec.mit.gov.it](mailto:fondoprog.iip@pec.mit.gov.it), la rendicontazione delle spese sostenute (cfr. Allegato 7 al Decreto Direttoriale).

Questo Ente si impegna, ai sensi del Decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, all’inserimento dei dati relativi ai piani/progetti/project review ammessi a finanziamento statale nel sistema di “Monitoraggio delle opere pubbliche” della “Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP)”, anche al fine di consentire alla Direzione generale per l’edilizia statale e gli interventi speciali il monitoraggio dei procedimenti relativi alle pianificazioni/progettazioni oggetto di finanziamento statale.

Questo Ente è consapevole che sono oggetto di automatica revoca le risorse ammesse a finanziamento statale per le attività di pianificazione/progettazione per le quali l’Ente beneficiario:

1. non ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data programmata di inizio procedura di cui all’art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto Direttoriale ed alla successiva comunicazione sulla PEC dedicata [fondoprog.iip@pec.mit.gov.it](mailto:fondoprog.iip@pec.mit.gov.it);
2. non ha provveduto all’aggiudicazione definitiva entro il termine perentorio di 270 giorni decorrenti dalla data programmata di inizio procedura come previsto all’art.7, comma 1, lettera c), del Decreto Direttoriale;
3. incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni stabilite nel Decreto Direttoriale, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative ed alle stesse norme di buona amministrazione.

**FIRMATO DIGITALMENTE**